



Mare di Levante

Nautica nuovo e usato - Sub - Pesca - Ambiente - Moda mare - Villaggi turistici
 Turismo nautico - Approdi e porti turistici - Gastronomia di mare
 Sport da spiaggia e d'acqua - Prodotti ittici freschi e conservati
 Attrezzature per stabilimenti balneari - Camper - Caravan - Roulotte - Tende

FIERA DEL LEVANTE - BARI

D. M. P. S.R.L. Via del Fontanile Arenato, 144 - 00163 Roma - Tel./Fax 066634333 r.a.
 www.dmpsrl.eu - e-mail: info@dmpsrl.eu

- Edizione nr / Edition n°
- Data manifestazione / Exhibition date
- Area richiesta m² / Reserved area sq.m.
- Padiglione nr. / Hall n°
- Stand nr.

DOMANDA DI AMMISSIONE E REGOLAMENTO GENERALE APPLICATION FORM AND CONDITIONS OF PARTICIPATION

La Ditta sottoscritta, presa conoscenza dell'allegato che sottoscrive e dichiara di accettare in ogni sua parte, chiede di essere ammessa a Mare di Levante alle condizioni sotto specificate che, al pari delle norme di Regolamento, diverranno automaticamente vincolanti all'atto dell'accettazione della presente domanda.
 The undersigned firm having, read the enclosures declares to accept the content and requests to attend Mare di Levante following and according to the mentioned rules that will be enforced with the signature of the present form.

Ditta _____ Partita Iva o Codice Focale _____
 Firm _____ Vat nr _____

Fattura da intestare a _____ Internet _____
 Invoice To _____

Telefono _____ Telefax _____ E-mail _____
 Telephone _____

Indirizzo con CAP _____
 Address with Post Cod _____

Specifica dei prodotti da esporre _____
 Detailed list of exhibited products _____

IMPEGNO ECONOMICO COSTS

Fronte mt.....x mt.....area libera / Front mt.....x mt.....free area	€	Acconto 30% del totale generale
Prallestimento mq..... / Fitting out stands	€	Account 30% of grand total
Noleggio arredi / Furnishing rental	€	Euro.....
Pulizie giornaliere / Cleaning service	€	Per ricevuta del suindicato acconto di Euro..... Acknowledge of receipt
Collegamento internet / Internet rental	€	
Allaccio elettrico e consumi 220 V..... 380 V..... / Electric connection 220 V..... 380 V.....	€	Pagato a mezzo Paid by
Allaccio idrico e consumi / Water connection	€	
Quota di iscrizione / Admission fee	€	
BIGLIETTI INVITO / INVITATION CARDS N°	€	
TOTALE / TOTAL	€	IMPORTO RESIDUO A SALDO (da versare prima dell'inizio della manifestazione)
Iva / Vat	€	AMOUNT LEFT (to be paid before fair opening)
Assicurazione (esente iva) / Insurance (vat free)	€	Euro.....
TOTALE GENERALE / GRAND TOTAL	€	

La Ditta sottoscritta si obbliga ad aderire alla polizza stipulata dalla Rassegna per l'assicurazione contro tutti i rischi derivati dalla responsabilità civile ed incendi. La Ditta sottoscritta dichiara che tutte le conseguenze derivate dalla mancata osservanza di questa obbligazione saranno a proprio carico.
 The undersigned Firm accepts the civil responsibility and fire insurance drawn up by the Organization. The undersigned Firm also declares to burden any consequence due to the lack of observance of said engagement.

Data _____
 Date _____

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante
 (Firmare il contratto anche sul retro)
 Stamp of the Firm and signature of the legal representative
 (Sign the agreement also in the back)

REGOLAMENTO GENERALE *CONDITIONS OF PARTICIPATION*

1. Denominazione

Il Salone è a carattere specializzato ed è denominato Mare di Levante – Salone della nautica, Nautica nuovo e usato - Sub - Pesca - Ambiente - Moda mare - Villaggi turistici Turismo nautico - Approdi e porti turistici - Gastronomia di mare - Sport da spiaggia e d'acqua - Prodotti ittici freschi e conservati - Attrezzature per stabilimenti balneari - Camper - Caravan - Roulotte - Tende

2. Partecipanti

Vengono ammessi come espositori tutti i costruttori italiani o stranieri, nonché i rappresentanti od agenti di costruttori italiani o stranieri dei prodotti indicati nelle elenchi merceologici. I rappresentanti e gli agenti possono partecipare al Salone solamente in tale specifica veste, sotto la propria ragione sociale. Sono pure ammessi a partecipare le case editrici della stampa tecnica, scientifica e periodica, gli enti, le associazioni, gli istituti e le altre categorie della produzione e del commercio, comunque riconosciuti promotori, sostenitori o realizzatori delle attività principali connesse od affini alle categorie merceologiche ed alle caratteristiche del Salone. Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità in merito alla partecipazione delle ditte aderenti al Salone. Al fine di ottemperare alle disposizioni relative all'internazionalità delle manifestazioni fieristiche, è fatto obbligo agli agenti e rappresentanti di aziende estere di inviare, unitamente alla domanda di ammissione, una dichiarazione elencante le aziende rappresentate in esclusiva nazionale o territoriale i cui prodotti saranno presenti nello stand ed un'analoga dichiarazione da parte delle rappresentate che confermi l'esclusività del rapporto o indichi eventuali altri rappresentanti sul territorio italiano.

3. Laboratori - Macchine e prodotti per dimostrazioni

I laboratori e le dimostrazioni all'interno dello stand sono sotto la totale responsabilità dell'espositore stesso. Le norme igienico-sanitarie imposte dalla ASL competente devono essere rigidamente rispettate.

4. Accettazione dell'iscrizione

La presentazione della domanda di ammissione comporta, oltre al possesso dei requisiti richiesti nel precedente art. 2, l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale e di tutte le norme emanate anche successivamente per l'organizzazione ed il funzionamento del Salone. La domanda d'ammissione costituisce inoltre, per il richiedente, l'impegno definitivo a partecipare e per gli Organizzatori la precedenza di data nell'esaminare le richieste di spazio. Saranno prese in considerazione soltanto le domande compilate e firmate, conformemente alle prescrizioni e che siano accompagnate dal versamento cauzionale. Gli Organizzatori decidono insindacabilmente sull'accettazione o meno della domanda che diventa definitiva solo con l'invio dell'assegnazione del posteggio.

5. Cessione e rinuncia

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi è tassativamente vietata. L'espositore che per legittima e comprovata impossibilità non fosse in grado di partecipare al Salone potrà richiedere lo scioglimento dell'impegno assunto entro e non oltre il 30° giorno dall'inizio della manifestazione abbandonando come penale l'importo del versamento cauzionale effettuato all'atto dell'iscrizione. Non saranno comunque prese in considerazione domande che perverranno oltre il termine di tale data. La tassa di iscrizione e le eventuali imposte assolute non verranno in alcun caso rimborsate. Se la rinuncia avvenisse dopo il termine suindicato, l'espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone del posteggio prenotato. Sulla valutazione delle cause che impediscono all'espositore di partecipare al Salone giudicheranno inappellabilmente gli Organizzatori.

6. Assegnazione del posteggio

I posteggi sono distribuiti ad insindacabile giudizio degli Organizzatori tenuto conto:

- della regolarità della domanda di ammissione e del versamento dell'anticipo previsto;
- della data di presentazione della domanda di ammissione;
- dello spazio disponibile.

Gli Organizzatori inoltre, cercheranno, per quanto possibile e nei limiti della disponibilità, di venire incontro alle preferenze espresse dai richiedenti non tralasciando, per questo, l'interesse generale del Salone e si riservano la facoltà, ove occorra, di cambiare, modificare o ridurre il posteggio assegnato. I posteggi non occupati entro i termini previsti per l'allestimento, sono considerati liberi (salvo diversi accordi con l'espositore) e messi a disposizione della Segreteria, che ne può disporre senza alcun obbligo di rimborso.

7. Macchine esposte

Le imbarcazioni, i mezzi e le attrezzature esposte, funzionanti o meno, dovranno essere in regola con le normative di sicurezza vigenti e conformi alla normativa CE. In caso contrario dovrà essere indicato in modo chiaro ed immediatamente visibile da parte del visitatore che si tratta di macchina non conforme. L'espositore accetta, senza condizione alcuna che sulle macchine CE esposte possano essere svolte verifiche da parte di una apposita commissione incaricata dagli Organizzatori, al fine di verificare l'effettiva conformità alle normative. Le macchine esposte possono funzionare a condizione che:

- non procurino disturbo agli espositori vicini o ai visitatori per rumori eccessivamente molesti, calore, vibrazioni, ecc.;
- siano provviste dei dispositivi di sicurezza conformi alle norme italiane in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni;
- l'espositore adotti tutte le altre misure necessarie per la salvaguardia del personale e dei visitatori.

8. Azione promozionale

Fermo restando l'obbligo di osservare quanto disposto in materia dalla legge e dalle norme di Pubblica Sicurezza, l'azione promozionale, da svolgersi unicamente all'interno del proprio posteggio, dovrà essere effettuata in modo da non recare danno, disturbo o molestia agli altri espositori ed ai visitatori. Se tale promozione comprende l'uso di audiovisivi l'espositore è tenuto a corrispondere

alla SIAE i relativi diritti. Notizie dettagliate circa le modalità e i diritti dovranno essere richiesti alla SIAE di zona almeno 60 gg. prima del Salone.

La distribuzione di cataloghi e di listini può essere fatta dall'espositore esclusivamente all'interno del proprio posteggio. L'esercizio della pubblicità – esclusa quella già prevista all'interno del proprio posteggio – è riservata per conto terzi ed espositori, in ogni sua forma, anche con la collaborazione di agenzie specializzate, alla Segreteria Organizzativa. Qualsiasi forma di pubblicità visiva (insegne, cartelli, allestimenti), sonora, cinematografica e audiovisiva, è soggetta all'imposta comunale ai sensi del DPR 26/10/1972 nr. 639.

9. Catalogo

Il Catalogo Ufficiale della manifestazione sarà stampato e diffuso senza alcuna responsabilità dagli Organizzatori e per l'Editore. Le aziende espositrici avranno diritto all'inserimento della ragione sociale con l'indicazione della sede societaria e delle aziende rappresentate dichiarate, per le quali è stata versata la quota di iscrizione. Eventuali variazioni al catalogo devono pervenire alla Segreteria entro 30 giorni dall'inizio della manifestazione. Decorso tale termine non viene garantita la variazione. Qualora esistano le condizioni, la Segreteria Organizzativa e l'Editore si riservano la facoltà di redigere un Supplemento al Catalogo Ufficiale nei modi e nei tempi dagli stessi stabiliti, nell'interesse generale del Salone. Gli Organizzatori e la Segreteria Organizzativa potranno provvedere inoltre direttamente o indirettamente alla realizzazione e alla diffusione di altre pubblicazioni di diversa natura, con le quali si riservano il diritto di illustrare e propagandare il Salone in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambiente, sia in Italia che all'estero.

10. Fotografie e riproduzioni

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati, cinematografati, disegnati e comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli espositori interessati e della Segreteria. Gli Organizzatori non possono tuttavia essere ritenuti responsabili di eventuali riprese abusive effettuate da terzi. La Segreteria si riserva tuttavia il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme o di dettaglio esterno o interno, nell'interesse della cronaca del Salone, o di permettere o farne la vendita. L'introduzione nel Salone di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata al permesso scritto della Segreteria.

11. Vigilanza

La Fiera e gli Organizzatori provvedono ad un servizio di vigilanza normale e generale diurna e notturna, ma declinano ogni responsabilità anche per i rischi naturali e di forza maggiore. La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento del Salone, sia nei periodi di allestimento e di smobilizzazione. Si raccomanda, pertanto, alle ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio stand per tutta la durata dell'orario giornaliero.

12. Divieti

Oltre a quelli già stabiliti negli specifici articoli sono posti i seguenti divieti di carattere generale:

- è vietato l'uso del marchio della Fiera, della Segreteria Organizzativa e del Salone senza autorizzazione scritta
- è vietata all'espositore, ai suoi dipendenti ed ai visitatori la permanenza nei posteggi e all'interno del Salone oltre l'orario di chiusura, senza speciale autorizzazione
- è vietato introdurre nel Salone materiali e prodotti maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di procurare danno o molestia
- sono vietati impianti sonori la cui rumorosità non sia contenuta nel limite strettamente indispensabile e che arrechino disturbo agli espositori vicini. La segreteria potrà usare gli altoparlanti installati per comunicazioni ufficiali di interesse generale o in ogni caso di emergenza
- è vietata l'asportazione di prodotti o materiali esposti durante il corso della manifestazione senza il permesso della Segreteria
- è fatto divieto alle ditte espositrici di svolgere azione pubblicitaria all'esterno dei padiglioni se non previa autorizzazione da parte dell'Ente Organizzatore. L'azione pubblicitaria è consentita solo all'interno dei propri spazi espositivi.

13. Decreto legislativo nr. 196/2003 – Tutela dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 "Tutela dei dati personali" si informa che il trattamento dei dati riguardanti le aziende espositrici in forma diretta o indiretta è effettuato al fine di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva. Secondo l'art. 7 del decreto legislativo citato si ha diritto in qualsiasi momento e gratuitamente di consultare, modificare, cancellare od opporsi all'utilizzo dei dati per le finalità suindicate scrivendo a D.M.P. SRL - Via del Fontanile Arenato, 144-00163 Roma. La sottoscrizione del presente contratto di partecipazione costituisce consenso espresso liberamente in forma specifica e documentata per iscritto a trattare i dati sopraindicati, da parte della nostra società o di sue incaricate.

14. Forza maggiore

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli Organizzatori, la data del Salone potrà essere cambiata o addirittura il Salone soppresso. Gli Organizzatori non potranno essere citati per danni a nessun titolo.

15. Reclami e Foro

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto. Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Roma.

Timbro e firma del legale rappresentante
Stamp of the firm and signature of the legal representative